

KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

REVİZYONLAR

| Revizyon | Tarih | İlgili Madde | Yapılan Değişiklik |
|----------|---------------|--------------|--------------------|
| 0 | .../.../..... | - | İlk yayın |

1. AMAÇ

Bu politika Sel-Tan İnşaat Tic. ve San. A.Ş. 'nin, Veri Sorumlusu olarak işlemekte olduğu kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) uyumlu bir şekilde saklanması ve imhasını sağlamak için izlenecek yöntem ve ilkeleri düzenlemektir. Bu itibarla, Politika, "30224 Sayılı Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkındaki Yönetmelik" uyarınca faaliyet alanlarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Sel-Tan İnşaat Tic. ve San. A.Ş. yetkililerinin, çalışanlarının, paydaşlarının, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanlarının, hissedarlarının ve üçüncü kişilerin işlenen tüm kişisel verileri hakkında bu politika uygulanır. Ayrıca, bu düzenlemede belirlenen usul ve esaslar Veri Sorumlusunun kişisel verileri işlemekte olduğu tüm elektronik olan ve elektronik olmayan ortamlarda geçerlidir.

2. TANIMLAR ve KISALTMALAR

| | |
|----------------------------|---|
| KVKK | 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu |
| Anayasa | 9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası |
| Veri İşleyen | Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişi. |
| Veri Sahibi | Sel-Tan İnşaat Tic. ve San. A.Ş. nin ticari ilişki içinde bulunduğu çalışanları, müşterileri, iş ortakları, hissedarları, yetkilileri, aday çalışanları, stajyerleri, ziyaretçileri, tedarikçileri, işbirliği içinde çalıştığı kurumların çalışanları, üçüncü kişiler ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere diğer kişiler gibi kişisel verisi işlenen gerçek kişi. |
| İlgili Kişi/Kişiler | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi/kişiler |
| Veri Sorumlusu | Sel-Tan İnşaat Tic. ve San. A.Ş; Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi. |
| Açık Rıza | Kişinin sahip olduğu verinin işlenmesine kendi isteği ile ya da karşı taraftan gelen talep üzerine onay vermesi. |
| İmha | Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi. |
| Kayıt Ortamı | Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam. |
| Kişisel Veri | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. |

| | |
|--|---|
| Özel Nitelikli Kişisel Veri | Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri. |
| Kişisel Veri Envanteri | Şirketimizin iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri, |
| Kişisel Verilerin İşlenmesi | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem. |
| Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi | Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi. |
| Kişisel Verilerin Silinmesi | Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi. |
| Kişisel Verilerin Yok Edilmesi | Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi. |
| Periyodik İmha | Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi. |
| KVK Kurulu / Kurul | Kişisel Verileri Koruma Kurulu |
| KVK Kurumu | Kişisel Verileri Koruma Kurumu |

3. YÖNTEM

3.1 Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hususlar

3.1.1 Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelerle Uygun Olarak İşlenmesi

Sel-Tan İnşaat tarafından işlenen kişisel veriler, KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca İşleme faaliyetinin her aşamasında KVKK'nın 4. Maddesinde belirlenen hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, doğru ve gerektiğinde güncel olma, belirli, açık ve meşru amaçlar güdülerek, amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü biçimde kişisel verilerin işlenmesi" ilkeleri dikkate alınarak işlenmektedir.

Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Uyulacak İlkeler

* **Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme:** Kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket edilir. Bu kapsamda kişisel verilerin işlenmesinde görev alan kişiler orantılılık gerekliliklerini dikkate alarak, kişisel verileri ancak amacının gerekleri uyarınca işlerler.

* **Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama:** Kişisel veri sahiplerinin temel hakları ve veri sorumlusunun meşru menfaatleri dikkate alınarak işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel olması sağlanır. Kişisel verilerin doğru ve güncel tutulabilmesini teminen kişisel verilerin elde edildiği kaynaklar dikkate alınarak kaynağın doğruluğu test edilir. Kişisel verilerin doğru olmamasından kaynaklanan taleplerin iletilmesi halinde gerekli önlemler alınarak ilgili kişinin talepleri yanıtlanır.

* **Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme:** Meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacı açık ve kesin olarak belirlenir. Kişisel veriler Veri Sorumlusunun ticari faaliyetleri kapsamında ve bu faaliyetle bağlantılı ve gerekli olduğu kadar işlenmelidir. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulur. Kişisel veri işleme amaçlarının açıklandığı işlem ve metinlerde (açık rıza, aydınlatma, ilgili kişinin başvurularını cevaplama, veri sorumlusu siciline olan başvuru) belirlilik ve açıklık ilkesine uyulur. Konuya ilişkin açıklamalar ilgili kişinin anlayabileceği şekilde belirli, sade ve açık bir anlatım içerir.

* **İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma:** Kişisel veriler belirlenen amaçlar çerçevesinde işlenerek amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılır.

* **İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme:** Kişisel veriler ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit edilir, bir süre belirlenmişse, bu süreye uygun davranılmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

3.1.1.1 Sel-Tan İnşaat Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Dayanakları

Kanun'da sayılan istisnalar dışında, Sel-Tan İnşaat veri sahiplerinin açık rızasını temin etmek suretiyle kişisel veri işlemektedir.

* **Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması:** Kişisel verilerin işleme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanır.

Kanun'da sayılan aşağıdaki hallerin varlığı durumunda ise, veri sahibinin açık rızası olmasa dahi kişisel veriler işlenebilmektedir:

***Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi:** Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartına uygun olarak veriler işlenir.

* **Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması:** Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilmektedir.

* **Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması :** Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

* **Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi :** Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

* **Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi :** Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

* **Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması :** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

* **Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması :** Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.1.1.2 Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Sel-Tan İnşaat tarafından KVK Kanunu 4, 5 ve 6. maddeye uygun olarak ve Yönetmelik'in 5'inci,7'nci, 9'uncu ve 10'uncu maddesi kapsamında düzenlenmesi ve aşağıda yer alan bilgileri içermesi zorunlu olan **Kişisel Veri İşleme Envanteri**'ne dayalı ve İşbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve gerçek kişilere ait kişisel verileri işlenmektedir. "30286 Sayılı Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik" uyarınca kişisel veri envanteri oluşturulmuştur. Bu veri envanterinde

mevzuatta belirtilen düzenlemelere uygun olarak veri kategorileri, verinin kaynağı, veri işleme amaçları, veri işleme süreci, verilerin aktarıldığı alıcı grupları ve saklama süreleri yer almaktadır.

3.1.1.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak,

* Sağlık dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabii olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

* Sağlığa ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

Bu kapsamda, özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkileri ve kısıtlamalar düzenlenmekle birlikte personele gerekli eğitimler verilmekte, bu personelin erişim yetkisi kapsam ve süreleri belirlenmekte, periyodik olarak denetimler yapılmakta ve gizlilik sözleşmeleri imzalanmaktadır. İlgili personelin işten ayrılması durumunda erişim yetkisi derhal kaldırılmaktadır.

3.1.2 Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

Sel-Tan İnşaat nezdinde, Kanun'un 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlenmektedir.

İşbu Politika 'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen kişisel veri kategoriler **Tablo-1** ve **Tablo-2** de yer almaktadır.

Tablo-1 Veri Konusu Kişi Grupları Tablosu

| Veri Konusu Kişi Grubu | Açıklaması |
|------------------------|--|
| Çalışan Adayı | Sel-Tan İnşaat'a herhangi bir şekilde iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş bilgilerini Sel-Tan İnşaat'ın incelemesine sunmuş olan gerçek kişiler. |
| Çalışan | Sel-Tan İnşaat'ta görev yapan şirket çalışanları. |
| Hissedar/Ortak | Sel-Tan İnşaat'ın hissedarı gerçek kişiler |

| | |
|--|--|
| Müşteriler, İş Birliği İçinde Olduğu Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri | Sel-Tan İnşaat'ın her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi, alt yüklenici, taşeron) gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler |
| Ziyaretçi | Sel-Tan İnşaat'ın sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler. |
| Aile Bireyleri ve Yakınları | Sel-Tan İnşaat tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde bu politika kapsamında kişisel verileri işlenen veri sahiplerinin eş, çocuk ve yakınları |
| Şirket Yetkilisi | Sel-Tan İnşaat yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkili gerçek kişiler. |
| Stajyer | Sel-Tan İnşaat' a staj için başvuru yapmış öğrenciler |

Tablo-2 Veri Kategorisi Tablosu

| Veri Kategorisi | Kategori Detayı |
|---------------------------------|---|
| Kimlik Verisi | Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; Ad-Soyad, T.C. Kimlik Numarası, Uruk Bilgisi, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Cinsiyet, İşyeri Bilgisi, Sicil No., Vergi Numarası, Unvan, İmza, Biyografi vb. bilgiler ile Ehliyet, Mesleki Kimlik, Nüfus Cüzdamı ve Pasaport gibi belgeler |
| İletişim Verisi | Adres No, E-Posta Adresi, İletişim Adresi, Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP), Telefon No vb. |
| Özlük Verisi | Bordro Bilgileri, Disiplin Soruşturması, İşe Giriş Belgesi Kayıtları, Mal Bildirimi Bilgileri, Özgeçmiş Bilgileri, Performans Değerlendirme Raporları vb. |
| Hukuki İşlem Verisi | Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler vb. |
| Müşteri İşlem Verisi | Fatura, Senet, Çek bilgileri, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi vb. |
| Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi | Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları vb. |
| İşlem Güvenliği Verisi | IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri vb. |
| İşlem Verisi | Sel-Tan İnşaat tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde, sunulan hizmetlerle ilgili veya Şirketin ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla işlenen anket bilgisi, beyan bilgisi, üyelik bilgisi, cookie kayıtları gibi veriler) |
| Muhasebe Finans Verisi | Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Malvarlığı bilgileri vb. |
| Mesleki Deneyim Verisi | Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri vb. |
| Görsel, İşitsel Veri | Görsel ve İşitsel kayıtlar vb. |
| Sağlık Verisi | Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri vb. |
| Yaptırım Verisi | Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler, Adli sicil kaydı vb. |

| | |
|------------------------------------|---|
| Aile Bireyleri ve Yakınları Verisi | Sel-Tan İnşaat ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örn. eş, anne, baba, çocuk), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler |
| Araç Verisi | Kişinin araç bilgilerinin bulunduğu veri grubudur (Plaka no, şase no, motor no, ruhsat bilgisi). |
| Çalışan Adayı Verisi | Sel-Tan İnşaat' a herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Sel-Tan İnşaat'ın incelemesine açmış olan gerçek kişilerin verileri (İş başvuru verileri) |
| Referans Verisi | Sel-Tan İnşaat' a herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Sel-Tan İnşaat'ın incelemesine açmış olan gerçek kişilerin verileri (İş başvuru verileri) |
| Talep Şikayet Verisi | Sel-Tan İnşaat'a yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler |
| Yan Hak ve Menfaat Verisi | Sel-Tan İnşaat'ta görev yapan şiket çalışanlarının Yan Hak ve Menfaat Verileri |
| Dijital İz Verisi | Kişiyeye ait bilgilerin işlenmesi sonucu oluşan dijital izlerin bulunduğu veri grubudur. (Log) |
| Kılık Kıyafet Verisi | Kişinin giyim kuşamına dair ayırt edici özelliklerin bulunduğu veri grubudur. (Kılık Kıyafet satın alma geçmişi, giydiği ayırt edici kıyafetler). |
| Görsel /İşitsel Veri | Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç) ve ses kayıtları |
| Denetim ve Teftiş Verisi | Şirketimizin operasyonel, finansal, suistimal ve uyum denetimi faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin işlenen kişisel veriler |
| Özel Nitelikli Kişisel Veri | Çalışanların kılık ve kıyafeti, sağlığı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler |
| Tedarikçi Verisi | Tedarik sözleşmelerinin Kurulması ve İçeriğine İlişkin Kişisel Veriler (Örn: Şirket Yetkilisi, Ad Soyad, imza sirküleri vb.) |

3.1.3 Kişisel Verilerin Toplanma ve İşlenme Amaçları

Sel-Tan İnşaat tarafından KVK Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel verileri **Tablo-3 Veri İşleme Amaçları Tablosu**'nda belirtildiği şekilde işlenmektedir.

Tablo-3 Veri İşleme Amaçları Tablosu

| Veri İşleme Amacı : Ana Faaliyet | Veri İşleme Amacı : Alt Detay Faaliyet |
|---|---|
| İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcrası | Personel temin süreçlerinin yürütülmesi |
| | Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi |
| | Stajyer ve/veya öğrenci temin, yerleştirilmesi ve operasyon süreçlerinin planlanması ve/veya icrası |
| | Çalışan özlük, yan hak ve menfaat süreçlerinin icrası |
| | Ücret yönetimi faaliyetlerinin icrası |
| | Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi |

| | |
|---|--|
| | Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi |
| | Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi |
| | Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi |
| | İş sağlığı güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Sel-Tan İnşaat ve Sel-Tan İnşaat ile iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini | Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi |
| | Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi |
| | Erişim yetkilerinin yürütülmesi |
| | Fiziksel mekan güvenliğinin temini |
| | Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi |
| | İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi |
| | Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi |
| | İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi |
| İnşaat faaliyetlerinin kontrol ve denetim süreçlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi | Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi |
| | Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi |
| | Talep / şikayetlerin takibi |
| | Müşteri ilişkileri yönetimi |
| | Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi |
| | İç denetim / soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi |
| | İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi |
| | Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi |
| | Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi |
| | Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi |
| | Satınalma süreçlerinin yürütülmesi |
| | Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi |

3.1.4 Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

Sel-Tan İnşaat KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişileri aydınlatmaktadır. Bu kapsamda kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile ilgili kişilerin KVKK madde 11 kapsamında sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

Sel-Tan İnşaat aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, süreç ve verileri işlenen kişiler bazında, yukarıda belirtilen KVKK hükmü kapsamında veri sahiplerine sunulmak üzere aydınlatma beyanları hazırlamıştır. Aydınlatma beyanlarının veri sahiplerine sunulmasının ardından, Sel-Tan İnşaat'ın faaliyetlerini yürütebilmesi için veri sahibinin açık rızasının alınmasını gerektiren veri işleme faaliyetleri ve veri kategorileri için de açık rıza beyanları hazırlanmıştır.

Veri sahiplerine yönelik hazırlanan açık rıza beyanlarında, KVKK'na dayanak olarak, veri sahiplerine kişisel verilerinin Sel-Tan İnşaat tarafından işlenip işlenemeyeceğine dair seçim hakkı tanınmakta ve açık rıza temin edilememesi halinde, meydana gelebilecek sonuçlar hakkında bilgilendirmede bulunmaktadır.

3.1.5 Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verinin aktarılması kişisel veri sahibinin açık rızası ile gerçekleşecektir. Ancak, kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunmadığı durumlarda aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- * Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- * Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- * Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- * Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
- * Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- * Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- * Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Tablo-4 Kişisel Veri Aktarım Tablosu

| | Tanım | Veri Aktarım Amacı |
|---|--|---|
| Müşteriler | Sözleşme gerekliliklerinin yerine getirilmesi | Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesiyle sınırlı olarak |
| Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları | İlgili mevzuat hükümlerine göre Sel-Tan İnşaat'tan bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları | İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak |

3.1.6 Kişisel Verilerin Saklanması

Sel-Tan İnşaat iş faaliyetleri çerçevesinde **Tablo-5**'te verilen kayıt ortamlarında tutulan Kişisel Veriler, ilgili mevzuatta öngörülen, hukuka ve işleme amaçlarına uygun ve işbu prosedür **Tablo-6**'da belirtilmiş sürelerde güvenli bir şekilde saklanır.

Tablo-5 Kişisel Veri Saklama Ortamları Tablosu

| Elektronik Ortamlar | Elektronik Olmayan Ortamlar |
|---|--|
| 1- Yazılımlar — Gelen Giden Evrak Sistemi — Veritabanı 2- Güvenlik duvarı Zyxel 110 3-Antivirüs Kaspersks – avast 4- Kişisel bilgisayarlar 5-Cep telefonları 6- Ortak Klasör sistemi 7- Kamera kayıt sistemleri 8-Yazıcılar 9- Fotokopi makinaları 10- Tarayıcılar 11 Sunucular — Eposta Sunucusu — Domain Sunucusu — Dosya Sunucusu — Yedekleme Sunucusu — Veritabanı sunucusu — Güncelleme sunucusu | 1- Manuel veri kayıt ortamları (dosyalar,dosya dolapları) — Formlar, — Belgeler, yazışmalar — Raporlar |

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş, ilgili mevzuat ve Sel-Tan İnşaat'ın belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse, kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir.

Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Sel-Tan İnşaat'a yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Tablo-6 Kişisel Veri Saklama ve İmha Süreleri Tablosu

| Veri Kategorisi | Saklama Süresi | Yasal Dayanak | İmha Süresi |
|--|---|---|--|
| Çalışan Verileri (Kimlik, iletişim, özlük, mesleki deneyim, eğitim, yaptırım, aile bireyleri ve yakınları, referans, yan hak ve menfaat, kılık kıyafet, fotoğraf) | İstihdam Süresi boyunca + 15 yıl | 4857 İş Kanunu 6331 İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel | Saklama süresinin bitimini takip eden 180 gün içinde |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Kapsamında Toplanan Veriler (Örn: İşe giriş sağlık testleri, sağlık raporları, İSG Eğitimleri, İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerine ilişkin kayıtlar vb.) | İstihdam Süresi boyunca + 15 yıl | 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği | Saklama süresinin bitimini takip eden 180 gün içinde |
| Eski Çalışan Verileri | İşten ayrılmalarını takip eden 15 yıl boyunca | 4857 İş Kanunu 6331 İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel | Saklama süresinin bitimini takip eden 180 gün içinde |
| Çalışan Adayları Verileri Kimlik, iletişim, mesleki deneyim, eğitim, yaptırım, Aile Bireyleri ve Yakınları, referans, fotoğraf) | 2 yıl | 4857 İş Kanunu | Saklama süresinin bitimini takip eden 180 gün içinde |
| Stajyer Verisi Kimlik, iletişim, mesleki deneyim, eğitim, Aile Bireyleri ve Yakınları, referans, fotoğraf) | 2 yıl | 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu | Saklama süresinin bitimini takip eden 180 gün içinde |
| Muhasebe ve Finans Verileri Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Malvarlığı bilgileri v.b. | 10 yıl | 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu, Kanun, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu | Saklama süresinin bitimini takip eden 180 gün içinde |
| Hukuki İşlem Verisi | 10 yıl | 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu | Saklama süresinin bitimini takip eden 180 gün içinde |
| Şirketin Taraf Olduğu Sözleşmelerin Kurulması ve İçeriğine İlişkin Kişisel Veriler (Örn: Şirket Yetkilisi, Ad Soyad, imza sirküleri vb.) | Sözleşmenin Sona Ermesine Müteakip 10 Yıl | 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu | Saklama süresinin bitimini takip eden 180 gün içinde |
| E-posta ve şirket içi yazışmalar | 10 yıl | 4857 İş Kanunu | Saklama süresinin bitimini takip eden 180 gün içinde |
| Ziyaretçi internet kullanımına yönelik log kayıtları | 2 yıl | 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun | Saklama süresinin bitimini takip eden 180 gün içinde |
| Çalışan erişim kısıtlamaları – Active Directory İşlemleri | İstihdam Süresi boyunca +15 yıl | 4857 İş Kanunu | Saklama süresinin bitimini takip eden 180 gün içinde |

| | | | |
|---|---|---|--|
| İşlem güvenliği, Dijital İz verisi; Şirket İnternet Ağının Kullanılması, İnternet Giriş ve Uzaktan Bağlantı esnasında İşlenen Trafik Bilgileri) | 2 yıl | 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun | Saklama süresinin bitimini takip eden 180 gün içinde |
| Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi; Kamera kayıtları, ziyaretçi giriş çıkış verileri | 3 ay | | Saklama süresinin bitimini takip eden 180 gün içinde |
| Talep Şikayet Verisi | Sözleşmenin Sona Ermesine Müteakip 10 Yıl | 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu | Saklama süresinin bitimini takip eden 180 gün içinde |

3.1.7 Kişisel Verilerin İmhası

İlgili mevzuatta öngörülen süre ya da işlendikleri amaç için gerekli olan saklama süresinin sonunda kişisel veriler, Sel-Tan İnşaat tarafından ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir. Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde, KVK Kanunu'nun 7. maddesinde ve Kurul tarafından çıkarılan "30224 Sayılı Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Hakkında Yönetmelik" uyarınca, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Sel-Tan İnşaat'ın kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

3.1.7.1 Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi

Kişisel Veriler aşağıdaki tabloda tanımlı yöntemlere göre silinir /yok edilir.

| Veri Ortamı | Silme Yöntemi | Silme Yetkilisi |
|---|--|--------------------|
| Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler | Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır. | Bilgi İşlem Birimi |
| Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler | Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi tarafından kâğıt imha makinelerinde geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir. | Birim Yöneticisi |

3.1.7.2 Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

3.1.7.3 Kişisel Verilerin Silinmesi Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesine Yönelik Kayıtlar

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere **en az üç yıl** süreyle saklanır.

3.1.8 Kişisel Verilerin Korunması

Sel-Tan İnşaat KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

3.1.8.1 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan Tedbirler

Sel-Tan İnşaat, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

3.1.8.1.1 Teknik Tedbirler

Sel-Tan İnşaat tarafından alınmış teknik tedbirler:

- Sel-Tan İnşaat bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri, kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Bilgi sistemlerimizde güvenlik duvarları, vekil (proxy) sunucular, merkezi yama sunucuları, yedekleme sunucu sistemleri ve merkezden yönetilebilen güncel anti-virüs yazılımları kullanılmaktadır.
- Sistemlerimize, programlarımıza, sunucularımıza yapılan tüm erişimler, karmaşıklık ve süre kısıtları olan güçlü parolalarla sağlanmaktadır.
- Şirketimizin diğer kritik birimleri gibi bilgi sistemleri sunucu merkezleri de görüntü kayıt sistemleri ile izlenmektedir.
- Bilgi işlem sunucu merkezlerine giriş çıkışlar; pin kodu, kart okutma gibi yöntemlerle kayıt altına alınmaktadır.
- Sunucu merkezlerinin sıcaklık, nem gibi ortam verileri rutin olarak izlenmektedir.
- Çalışanlarla veri güvenliği ihlallerini engellemek için gizlilik taahhünameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Zorunlu ve gerekli işlemlerde düzenli olarak log tutulmaktadır,

3.1.8.1.2 İdari Tedbirler

- Sel-Tan İnşaat'ın yürütmekte olduğu tüm kişisel veri işleme faaliyetleri; detaylı olarak tüm iş birimlerinin analiz edilmesi suretiyle oluşturulmuş kişisel veri envanteri ve eklerine uygun olarak yürütülmektedir.
- KVKK kapsamında hazırlanması gereken belgeler bu envanterdeki riskler göz önüne alınarak hazırlanmıştır.
- Sel-Tan İnşaat bünyesindeki ilgili bölümlerin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin KVKK'nın aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan yükümlülükler, Sel-Tan İnşaat tarafından yazılı politika ve prosedürlere bağlanmış olup her bir iş birimi bu konu ile ilgili bilgilendirilmiş ve yürütmekte olduğu faaliyet özelinde dikkat edilmesi gereken hususlar belirlenmiştir.
- İş birimi bazında belirlenen hukuksal gerekliliklerin sağlanması için farkındalık yaratılmakta, bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler şirket içi politika, prosedürler ve eğitimler yoluyla hayata geçirilmektedir.
- Sel-Tan İnşaat, çalışanların işe alınma süreçlerinde imzalanacak İş Sözleşmelerinde gizliliğe ve veri güvenliğine ilişkin hükümler belirlemiştir ve çalışanlardan bu hükümlere uymasını istemektedir.
- Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve bu hukuka uygun olarak gerekli önlemlerin alınması konusunda düzenli olarak bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- Çalışanların rol ve sorumlulukları bu kapsamda gözden geçirilmiş ve görev tanımlarına kişisel verilerin işlenmesi, saklanması ve korunmasına yönelik sorumluluklar tanımlanmıştır.
- Çalışanların KVKK'ya aykırı hareket etmesi durumunda **Disiplin Yönetmeliği** işletilmektedir.
- Sel-Tan İnşaat ana ve alt yüklenicileri ve iş ortakları kişisel verilerin korunması hukuku ve bu hukuka uygun olarak gerekli önlemlerin alınması konusunda bilgilendirilmektedir.
- Sözleşmeler KVKK açısından incelenmiş ve gerekli görülen değişiklikler yapılmıştır.

3.1.9 Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları; Bu Hakların Kullanılması

Sel-Tan İnşaat KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte ve 11. maddede düzenlenen bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir. Kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

KVK Kanununun 13. maddesi gereğince ilgili kişi taleplerine karşı veri sorumlusu olarak, kişisel veri envanterinin eki mahiyetindeki **Kişisel Veri Başvuru ve Yanıt Prosedürü** ve kanunda belirtilen başvuru koşullarını taşımayan başvurular için yazılı şablona yönlendirme prosedürleri oluşturulmuştur. Bu prosedürlere uygun olarak gerekli işlemlerin yapılabilmesi adına teknik hazırlıklar yapılmıştır. Sel-Tan İnşaat bünyesinde bu prosedürün uygulanmasını sağlayacak sistemsel altyapı ve organizasyonel yapı oluşturulmuştur.

Kişisel veri sahipleri, bu prosedüre uygun olarak yapacakları başvuru ile kendilerine ait kişisel verilerin tüm işleme süreçleri, amaçları ve aktarım bilgileri de dahil kanunun ilgili maddesindeki tüm hakları talep edebileceklerdir.

3.1.9.1 Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

3.1.9.2 Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, bu konularda madde 3.1.9.1'de sayılan haklarını ileri süremezler:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 3.1.9.1'de sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

- Kişisel veri işleminin, suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

3.1.9.3 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri bu Politika'da belirtilen haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Başvuru Formu'nu doldurup imzalayarak tarafımıza ücretsiz olarak iletebileceklerdir.

Bu konuda kapsamlı düzenleme **İlgili Kişi Başvuru Formu** aydınlatma metni ve içerisinde yapılmıştır. Şöyle ki, **www.seltan.com.tr** adresinde bulunan formun doldurulduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya yazılı olarak iadeli taahhütlü posta aracılığı ile Söğütözü Mah. 2176. Cadde Platin Tower İş Merkezi No: 7/23-24 ÇANKAYA/ANKARA adresine iletilmesi veya şahsen başvuru, **www.seltan.com.tr** adresinde bulunan formun doldurulması suretiyle başvuru yapılması.

Yukarıda sayılan başvurunun geçerli bir başvuru olarak kabul edilebilmesi için, "30356 Sayılı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca başvuruda, ilgili kişinin;

- Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuşu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu,

Bilgilerini belirtmesi zorunludur. Aksi halde başvuru geçerli bir başvuru olarak değerlendirilmeyecektir. Başvuru formu doldurmadan yapılacak başvurularda burada sayılan hususların eksiksiz olarak Sel-Tan İnşaat'a iletilmesi gerekmektedir.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

Kişisel Veri Sahiplerinin başvuruları **Kişisel Veri Başvuru**'na uygun olarak değerlendirilir.

3.1.10 Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunmasına Yönelik Koordinasyon

Sel-Tan İnşaat tarafından KVKK düzenlemelerine uygun hareket edilmesi ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nın yürürlüğünü sağlamak için gerekli yönetim yapısı kurulmuştur. Sel-Tan İnşaat bünyesinde işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere Kişisel Verileri Korunması Komitesi adı altında KVKK Uyum Koordinatörü, Risk Yönetimi Ekibi, İç Denetim Ekiplerinden oluşan bir komite şirket üst yönetiminin kararı gereğince görevlendirilmiştir.

Bu Komite'nin kişisel verilerin korunması ile ilgili görevleri aşağıda belirtilmektedir:

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak ve üst yönetiminin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanmasının ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede şirket içi görevlendirmede bulunulması ve koordinasyonun sağlanması hususlarını üst yönetimin onayına sunmak,
- KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve üst yönetimin onayına sunmak, uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Sel-Tan İnşaat içerisinde ve Sel-Tan İnşaat'ın işbirliği içerisinde olduğu kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak,
- Sel-Tan İnşaat'ın kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek, iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması, politikaların uygulanması ve yayılımı konusunda, kişisel veri sahiplerinin kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirilmelerinin sağlanması yönünde eğitimler düzenlenmesini sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak,
- Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek, bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Sel-Tan İnşaat içinde yapılması gerekenler konusundaki önerilerini almak,
- KVK Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri yürütmek,
- Şirket üst yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri yürütmek.

3.1.11 Çalışanların Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Görevleri ve Bilinçlendirilmesi

Sel-Tan İnşaat Veri Sorumlusu olarak çalışanlarının "kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önleme ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalıklarının artırılması" amacıyla KVKK Komitesi ekiplerince gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Sel-Tan İnşaat çalışanlarının Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı'ndan kaynaklanan aşağıda tanımlanmış sorumlulukları ve başlıca görevleri, "İş Tanımları"na eklenmiş olup çalışanlara tebliğ edilmektedir.

Sel-Tan İnşaat çalışanlarının KVKK gereğince başlıca sorumlulukları aşağıdaki gibidir ;

- Kişisel verilerin bu politikaya uygun meşru ve hukuki biçimde işlenmesini sağlamak,
- Kişisel verilerin korunmasını sağlamak amacıyla teknik ve idari tedbirlerin işletilmesine yaygın sorumluluk anlayışıyla katkı sağlamak,
- Kişisel verileri yalnızca hukuki amaçlar çerçevesinde işlemek,
- Kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak,
- Herhangi bir amaçla işlenen kişisel verileri bu amaç için gerekli olan süreden daha uzun bir süre muhafaza etmemek ve saklamamak,

5. SORUMLULUKLAR

Hukuk Müşavirliği

- KVKK 'na göre hazırlanan politika ve prosedürlerin mevzuata uygunluk açısından gözden geçirilmesini sağlamak.

KVKK İrtibat Kişisi

- KVKK 'na göre veri sorumlusu tarafından kurum ile kurulacak iletişimi sağlamak,

Yönetim Sistemleri Müdürlüğü

- Dokümantasyonun hazırlanması, onaylanması, gözden geçirilmesi, dağıtım, erişim ve değişikliklerin takibine ilişkin faaliyetleri yürütmek.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Elektronik ortamda alınan, işlenen, saklanan, aktarılan verilerin, silinmesi, yok edilmesi ve anonimleştirilmesine yönelik teknik tedbirleri almak ve ilgili faaliyetleri yürütmek.

6. KAYITLAR

- İlgili Kişi Başvuru Formu
- Çalışan Gizlilik Sözleşmesi
- İş Başvuru Formu (Aydınlatma ve Açık Rıza Metinleri)
- Sel-Tan İnşaat Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Genel Aydınlatma Metni (Genel)
- Sel-Tan İnşaat Ziyaretçi Aydınlatma Metni

7. GÖZDEN GEÇİRME

Veri Sorumlusu yükümlülükleri kapsamında Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Hukuk Müşavirliğince ilgili mevzuat ve kurul kararları takibi yapılır. Değişiklik söz konusu olduğunda kişisel verilerin yönetimine ilişkin politika ve prosedürler gözden geçirilir ve güncellenir.

Bu prosedürü gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu "Yönetim Sistemleri" ne aittir.